

Procedura per la gestione delle richieste di beneficenza, pubblicità e rappresentanza

PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

La procedura per la gestione di spese quali beneficenza, pubblicità e rappresentanza della BCC Venezia Giulia di seguito illustrata, individua i criteri e le modalità relativi al sostegno economico che la Banca potrà riconoscere a favore di associazioni, amministrazioni ed enti, circoli, comitati, cooperative, fondazioni, parrocchie regolarmente costituiti e riconosciuti in forma associativa, clienti della BCC VENEZIA GIULIA e che operino sul territorio, negli ambiti di intervento di seguito illustrati.

Il contributo economico è sempre subordinato al parere positivo dell'organo competente.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 2 dello Statuto della Banca:

"Nell'esercizio della sua attività, la Società si ispira ai principi dell'insegnamento sociale cristiano e ai principi cooperativi della mutualità senza fini di speculazione privata. La Società ha lo scopo di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione, l'educazione al risparmio e alla previdenza, nonché la coesione sociale e la crescita responsabile e sostenibile del territorio nel quale opera".

la Banca stessa ritiene che gli interventi di mutualità siano parte integrante della propria missione: il rapporto con gli enti e le associazioni del territorio è pertanto considerata un'opportunità poiché consente alla Banca di comunicare con realtà che operano a stretto contatto con i bisogni e le aspirazioni delle comunità e che incarnano i valori della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà.

TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO

Gli interventi della Banca si distinguono in tre tipologie ben definite:

- **Beneficenza e Liberalità:** elargizione in denaro senza finalità economiche destinata a particolari tipologie di soggetti che svolgono rispettivamente attività mutualistica o attività senza vincoli inerenti alla natura dell'ente beneficiario.
- **Rappresentanza:** pagamento diretto della fattura del fornitore (ad esempio materiale tipografico o sportivo).
- **Pubblicità e sponsorizzazione:** contratto mediante il quale l'associazione si impegna nei confronti della Banca ("sponsor") ad effettuare una prestazione pubblicitaria in cambio di un determinato corrispettivo.

AMBITI DI INTERVENTO

Gli ambiti di intervento sono i seguenti:

Ambito ricreativo e di aggregazione: manifestazioni con carattere locale e di coinvolgimento della popolazione. Si indicano ad esempio attività destinate a specifiche categorie della popolazione locale (es. aggregazioni giovanili, circoli, ecc.), feste e sagre di paese, iniziative patronali etc.

Amministrazioni pubbliche: la Banca riconosce le Amministrazioni pubbliche come soggetti di interazione privilegiata nella promozione del territorio. Gli interventi di mutualità condotti in collaborazione con le Amministrazioni dovranno essere condivisi e mirati su specifici progetti ricadenti negli ambiti di intervento della Banca. Si esclude ogni fine politico degli stessi.

Cultura: iniziative di promozione culturale nel campo dell'arte (musica, danza, teatro, Cinema, pittura e scultura, poesia), della riscoperta/valorizzazione dei valori culturali della tradizione locale e del patrimonio artistico, iniziative di sensibilizzazione al tema della cooperazione e della coesione sociale, pubblicazioni e presentazione di libri con particolare riferimento a temi/argomenti di carattere locale.

Istruzione e formazione: attività collegate all'istruzione di base, iniziative di ripresa e potenziamento delle discipline scolastiche (ad es. corsi di lingue straniere e informatica), formazione artistica e musicale, formazione permanente, corsi destinati alla popolazione anziana (Università della Terza Età). Gli interventi di mutualità a favore degli Istituti Scolastici diretti a specifici progetti educativi ricadenti negli

Procedura per la gestione delle richieste di beneficenza, pubblicità e rappresentanza

ambiti di intervento verranno concordati direttamente con l'Istituto comprensivo di riferimento privilegiando i temi della cooperazione e del risparmio.

Parrocchie: sostegno a favore dell'attività delle Parrocchie del territorio, con particolare riguardo a interventi su specifiche attività nel campo giovanile; interventi su edifici di culto; manifestazioni della tradizione religiosa locale; iniziative e progetti di sviluppo nel Terzo e Quarto mondo.

Promozione dello sviluppo locale e del turismo: attività di promozione del territorio, salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente, interventi di protezione civile, manifestazioni turistiche a carattere comunale e sovracomunale, iniziative di promozione locale.

Sport: supporto all'attività sportiva, con particolare attenzione alla promozione dello sport.

Solidarietà e assistenza sociosanitaria: iniziative e attività a sostegno di categorie di soggetti particolarmente bisognose o svantaggiate, attività e attrezzature orientate all'assistenza alla persona (prima infanzia, disagi giovanili, anziani, malati, diversamente abili, bisognosi e svantaggiati ...).

ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

L'esito della delibera verrà comunicato al richiedente. Il sostegno, di qualunque natura esso sia, comporta per il soggetto beneficiario l'obbligo di apporre la dicitura **"Con il sostegno della BCC Venezia Giulia"** e/o l'apposizione del logo della Banca sul materiale di comunicazione (inviti, manifesti, locandine, dépliant, pubblicazioni, comunicati, informative, messaggi, insegne, ...) concernenti l'attività sovvenzionata. Il logo dovrà essere significativamente visibile, non dovrà mai essere modificato, dovrà essere utilizzato nella sua interezza, non dovrà contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non dovrà essere utilizzato con colori diversi da quelli originali della Banca) preferibilmente in forma.

Con l'accoglimento della richiesta, il soggetto beneficiario si impegna ad autorizzare alla pubblicazione delle informazioni riguardanti l'Ente, con l'obiettivo di valorizzarne l'operatività, sui seguenti canali: Sito internet (www.bccveneziagiulia.it); Magazine "Ideale" e Ideale on line www.bccideale.it, Pagina Facebook "BCC Venezia Giulia", Pagine Instagram "bcc.veneziagiulia", ogni ulteriore mezzo di comunicazione ritenuto utile dalla Banca.

Per quanto attiene le sponsorizzazioni, inoltre, l'Ente è tenuto a sottoscrivere la relativa convenzione con la Banca. Secondo le modalità concordate tra le parti, l'Associazione dovrà attestare la valorizzazione del marchio e dell'immagine della Banca, nonché l'esito dell'evento, mediante la consegna alla Banca stessa di adeguato materiale informativo (vedere allegato **Istruzioni per la visibilità del logo e comunicazione**)

Inoltre, al fine di concedere il contributo, risulta necessario essere clienti della Bcc Venezia Giulia. In via straordinaria, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, possono venir prese in considerazione anche istanze pervenute da enti non clienti, purché opportunamente motivate e in linea con i valori della Banca.

Tutti i contributi o gli interventi pubblicitari concessi dalla Banca hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori importi relativi alle successive edizioni della medesima iniziativa.

Procedura per la gestione delle richieste di beneficenza, pubblicità e rappresentanza

Istruzioni per la visibilità del logo e comunicazione

Il sostegno, di qualunque natura esso sia, comporta per il soggetto beneficiario l'obbligo di apporre la dicitura **“Con il sostegno della BCC Venezia Giulia”** e/o l'apposizione del logo della Banca sul materiale di comunicazione concernenti l'attività sovvenzionata. Il logo dovrà essere significativamente visibile, non dovrà mai essere modificato, dovrà essere utilizzato nella sua interezza, non dovrà contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non dovrà essere utilizzato con colori diversi da quelli originali della Banca) preferibilmente in forma.

L'associazione stessa ha l'obbligo di inviare l'evidenza della comunicazione svolta dando visibilità al logo e al nome della Banca al servizio Pianificazione, Controllo di Gestione e Marketing all'indirizzo infomkt@bccveneziagiulia.it.

PUBBLICHE RELAZIONI

- Pubbliche relazioni con giornalisti e opinion leader;
- Pubbliche relazioni intrattenute con gli organi amministrativi, gli associati, gli addetti ai lavori, i soci attivi;
- Conferenze/comunicati stampa in cui si promuove il marchio di BCC Venezia Giulia;
- Realizzazione di redazionali ove si promuove, tra l'altro, la condivisione e partecipazione economica della Banca al finanziamento dell'iniziativa promossa dall'associazione.

CARTELLONISTICA

- Esposizione di striscioni, forniti dalla Banca, riportanti il marchio di BCC Venezia Giulia;
- Esposizione di roll-up promozionali forniti dalla Banca;
- Inserimento del marchio su cartelli/segnaletica stradale predisposti dall'associazione;
- Inserimento del marchio su striscioni e altre eventuali installazioni promozionali predisposti dall'associazione.

STAMPA MATERIALE CARTACEO / PUBBLICITÀ

Promozione del marchio di BCC Venezia Giulia su:

Dépliant, brochure, cataloghi, newsletter, cartelle stampa, modulistica, tessere sociali, locandine, manifesti, cartelloni, inviti, inserzioni a pagamento su quotidiani, settimanali, mensili, spot pubblicitari mediante canali televisivi o radiofonici, abbigliamento (sportivo e non), oggettistica o merchandising.

WEB MARKETING

- Inserimento del logo e/o pagine pubblicitarie su siti internet delle Associazioni;
- Link di collegamento presente sul sito internet dell'Associazione con il sito della Banca;
- Banner di promozione dei prodotti della Banca sul sito delle Associazioni.